

**ZARZĄDZENIE NR 985**  
**Dyrektora Zamku Królewskiego w Warszawie – Muzeum**  
**Rezydencji Królów i Rzeczypospolitej**  
**z dnia 9 sierpnia 2024 r.**

w sprawie wprowadzenia  
Regulaminu korzystania z lekcji i warsztatów muzealnych prowadzonych przez Zamek  
Królewski w Warszawie - Muzeum

Na podstawie S 11 ust. 4 pkt 5 Statutu Zamku Królewskiego w Warszawie - Muzeum. Rezydencji Królów i Rzeczypospolitej, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 10 listopada 2016 r. (Dz. Urz. MKiDN z 2016 r., poz. 64, Dz. Urz. MKiDN z 2019 r., poz. 33), zarządzam, co następuje:

§ 1

W Zamku Królewskim w Warszawie - Muzeum wprowadza się Regulamin korzystania z lekcji i warsztatów muzealnych prowadzonych przez Zamek Królewski w Warszawie - Muzeum, którego treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc zarządzenie Dyrektora Zamku Królewskiego w Warszawie - Muzeum nr 815 z dnia 28 września 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania z lekcji i warsztatów muzealnych prowadzonych przez Zamek Królewski w Warszawie - Muzeum w siedzibie Muzeum, w ramach dostępu do jego zasobów elektronicznych w postaci lekcji on-line oraz w szkole, zmienione zarządzeniem nr 825 z dnia 25 stycznia 2021, zarządzeniem nr 836 z dnia 2 marca 2021 oraz zarządzeniem nr 900 z dnia 27 kwietnia 2022.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

I ZASTĘPCA DYREKTORA  
ds. Zarządzania  
Zamku Królewskiego w Warszawie - Muzeum

*Jarosław Wójtowicz*

## REGULAMIN KORZYSTANIA Z LEKCJI I WARSZTATÓW MUZEALNYCH PROWADZONYCH PRZEZ ZAMEK KRÓLEWSKI W WARSZAWIE - MUZEUM

### § 1

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin (zwany dalej „Regulaminem”) określa zasady rezerwacji lekcji lub warsztatów muzealnych (zwanymi dalej łącznie „lekcjami”), organizowanych przez Zamek Królewski w Warszawie - Muzeum. Rezydencję Królów i Rzeczypospolitej z siedzibą w Warszawie (00-277) przy Placu Zamkowym 4, wpisany do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem RIK: 19/92 (zwany dalej „Muzeum”), oraz reguły przeprowadzania lekcji oraz warunki uczestnictwa w lekcjach.
2. Lekcje i warsztaty organizowane są wyłącznie dla grup, zarówno grup dzieci i młodzieży, w tym placówek przedszkolnych i szkolnych, jak i dla grup turystycznych oraz dla grup osób dorosłych.
3. Pełna oferta edukacyjna obejmująca lekcje wraz z ich opisami dostępna jest na stronie internetowej Muzeum pod adresem: [www.zamek-krolewski.pl](http://www.zamek-krolewski.pl) w zakładce „Edukacja”.
4. W ofercie, o której mowa w treści ust. 2 niniejszego paragrafu, znajdują się:
  - a. Lekcje i warsztaty, prowadzone w siedzibie Muzeum, w bezpośredniej obecności uczestników lekcji, ich opiekunów i prowadzącego, zwane dalej „lekcjami zwykłymi”,
  - b. lekcje, prowadzone w trybie on-line, zwane dalej „lekcjami online”.Ileć w treści Regulaminu jest mowa o lekcjach bez dookreślenia ich rodzaju, dane postanowienia Regulaminu dotyczą wszystkich lekcji, o których w treści niniejszego ustępu.
5. Prowadzącym lekcje jest pracownik lub współpracownik Muzeum, zwany dalej „Edukatorem”.
6. Lekcje zwykłe są prowadzone od wtorku do piątku; w weekendy są dostępne po uprzedniej konsultacji z Działem Edukacji Muzeum.
7. Lekcje online są prowadzone tylko w poniedziałki.
8. Lekcje prowadzone są dla grup liczących nie więcej niż 30 osób.
9. W trakcie przedstawień teatralnych, towarzyszących lekcjom zwykłymi obowiązuje zakaz nagrywania, fotografowania i filmowania lub innego utrwalania przedstawienia.
10. Lekcje odbywają się w języku polskim; lekcje w języku angielskim są dostępne po uprzedniej konsultacji z Działem Edukacji Muzeum.

### § 2

#### REZERWACJA I PŁATNOŚĆ ZA LEKCJE

1. Wysokość opłat za lekcje określa cennik dostępny na stronie internetowej Muzeum oraz w kasie.
2. Rezerwacja miejsc na lekcje jest możliwa pod warunkiem dostępności wolnych terminów i dokonywana jest według kolejności wpłynięcia zgłoszenia.
3. Rezerwacji należy dokonać posługując się udostępnionym w tym celu „Formularzem zgłoszenia lekcji lub warsztatów muzealnych” umieszczonym na stronie internetowej Zamku w zakładce „Edukacja” poprzez wpisanie wymaganych danych osobowych i informacji oraz kliknięcie przycisku „wyślij”.

4. Termin lekcji ustala Muzeum i powiadamia o tym rezerwującego za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. Rezerwacja lekcji uzyskuje status potwierdzonej po dokonaniu płatności w wyznaczonym terminie przez elektroniczny system płatności PayU lub w kasach Muzeum. Brak opłacenia rezerwacji lekcji powoduje jej automatyczne anulowanie.
6. Rezerwację lekcji należy opłacić najpóźniej na 7 dni kalendarzowych przed jej planowanym terminem, w przypadku jednak gdy dana lekcja zwykła połączona będzie z przedstawieniem teatralnym opłatę należy uiścić z zachowaniem co najmniej 14-dniowego wyprzedzenia.
7. W przypadku płatności za lekcje zwykłe połączone z przedstawieniem teatralnym istnieje możliwość dokonania korekty płatności w kasie Muzeum bezpośrednio przed rozpoczęciem zajęć, gdy zmieni się liczba uczestników zajęć. Korekta płatności możliwa jest również w przypadku lekcji, jednakże nie dotyczy ona opłaty minimalnej od grupy, wskazanej w cenniku.
8. Paragon/Faktura VAT wystawiane są automatycznie po dokonaniu płatności.

### § 3

#### ZASADY PRZEPROWADZANIA I UCZESTNICTWA W LEKCJACH ZWYKŁYCH

1. Lekcje zwykłe odbywają się na ekspozycji Muzeum, i w zależności od tematu trwają od 60 do 120 minut.
2. Uczestnicy lekcji zwykłych powinni stawić się w siedzibie Muzeum na 15 minut przed godziną rozpoczęcia lekcji zwykłej.
3. Opiekun grupy ma obowiązek uczestniczyć w każdej lekcji zwykłej przez cały czas jej trwania i współdziałać z Edukatorem w celu zapewnienia porządku oraz ciszy w jej trakcie.
4. Przed rozpoczęciem lekcji zwykłej jej uczestnicy muszą zostawić w szatni okrycia wierzchnie i plecaki.
5. Na lekcjach zwykłych nie obowiązuje zmiana obuwia.

### § 4

#### ZASADY PRZEPROWADZANIA I UCZESTNICTWA W LEKCJACH ONLINE

1. Lekcje online trwają każdorazowo ok. 45 minut.
2. Wszelkie kwestie związane z przeprowadzeniem lekcji online Muzeum ustala z upoważnionym przedstawicielem lub wyznaczonym opiekunem Uczestników, zwanym dalej „Opiekunem”.
3. Lekcje online prowadzone są przy pomocy aplikacji umożliwiającej bezpłatne i bezpośrednie, w zakresie fonii i wizji, połączenie z Muzeum i Edukatorem.
4. Uczestnictwo w lekcji online możliwe jest po nawiązaniu połączenia, o którym mowa w treści ust. 3, za pomocą linku przesyłanego Opiekunowi na minimum jeden dzień przed zaplanowanym terminem lekcji online za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w formularzu rezerwacji lekcji online.
5. Edukator kontaktuje się z Opiekunem za pośrednictwem numeru telefonu podanego w formularzu rezerwacji, w celu umożliwienia kontaktu na wypadek wystąpienia jakichkolwiek problemów z przeprowadzeniem lekcji online, w tym problemów technicznych z urządzeniem, aplikacją bądź połączeniem z Internetem. W sytuacji zmiany osoby Opiekuna, rezerwujący lekcję online zobowiązuje się przekazać Muzeum, odpowiednio wcześniej przed rozpoczęciem lekcji online, numer telefonu kontaktowego do nowego Opiekuna.



6. Opiekun zobowiązuje się do przekazania Uczestnikom informacji o zasadach przetwarzania ich danych osobowych przez Muzeum. Informacja ta zostanie udostępniona Opiekunowi łącznie z linkiem do lekcji.
7. W przypadku jakichkolwiek problemów z uczestnictwem w lekcji online, w tym problemów technicznych z urządzeniem, aplikacją bądź połączeniem z Internetem, Opiekun niezwłocznie powiadomi o zaistniałej sytuacji Muzeum.
8. W dniu, w którym ma się odbyć lekcja online, Opiekun i Uczestnicy są zobowiązani uruchomić aplikację, o której mowa w treści ust. 3, punktualnie o ustalonej godzinie jej rozpoczęcia. W przypadku, gdy w ciągu 15 minut od ustalonej godziny rozpoczęcia lekcji online Uczestnicy nie będą gotowi do wzięcia w niej udziału, Edukator ma prawo odmówić przeprowadzenia lekcji online albo skrócić czas jej trwania o czas opóźnienia w jej rozpoczęciu, przy czym nie dotyczy to sytuacji, gdy opóźnienie w rozpoczęciu lekcji online spowodowane jest problemami technicznymi, zgłoszonymi w trybie opisanym w treści ust. 5, 7 lub ust. 13 niniejszego paragrafu.
9. Opiekun ma obowiązek uczestniczyć w każdej lekcji online przez cały czas jej trwania i współdziałać z Edukatorem w celu zapewnienia porządku oraz ciszy w jej trakcie.
10. Uczestnicy zobowiązani są do posiadania włączonej kamery przez cały czas trwania lekcji online i do aktywnego w niej uczestnictwa, w szczególności zaś do stosowania się do poleceń Edukatora i wykonywania proponowanych przez niego zadań.
11. Uczestnicy zobowiązani są do sygnalizowania chęci wypowiedzenia się w trakcie trwania lekcji online poprzez kliknięcie w aplikacji emotikona ukazującego kciuk w górę lub rękę. Uczestnicy mają prawo zabrania głosu po uzyskaniu pozwolenia od Edukatora.
12. Nieprzestrzeganie zasad porządku podczas lekcji online może skutkować ograniczeniem aktywności Uczestnika w aplikacji poprzez czasowe wyłączenie głosu lub obrazu, a w ostateczności poprzez usunięcie Uczestnika z lekcji online. W sytuacji, gdy nieprzestrzeganie zasad porządku podczas lekcji online będzie znacznie utrudniać lub uniemożliwiać dalsze jej prowadzenie, Edukator ma prawo, po wcześniejszym uprzedzeniu o tym Uczestników, zakończyć prowadzenie lekcji online przed upływem czasu jej trwania.
13. Uczestnicy zobowiązani są do bieżącego zgłaszania Edukatorowi lub Opiekunowi wszelkich utrudnień, problemów technicznych lub nieprawidłowości dotyczących przebiegu lekcji online.
14. Udział w lekcji online nie upoważnia Uczestników ani Opiekuna do rejestrowania, nagrywania lub w jakikolwiek inny sposób utrwalania, jak również rozpowszechniania wizerunku lub głosu Edukatora, jak i przebiegu oraz treści danej lekcji online.
15. Niezwłocznie po zakończeniu lekcji online Edukator wysyła Opiekunowi na zgłoszony adres e-mail ankietę do wypełnienia dotyczącą oceny danej lekcji, jak również, ewentualnie, materiały edukacyjne z nią związane.

## § 5

### REZYGNACJA I REKLAMACJE

1. Lekcje można nieodpłatnie odwołać na co najmniej 7 dni kalendarzowych przed ich terminem, w przypadku jednak, gdy dana lekcja zwykła połączona będzie z przedstawieniem teatralnym, odwołania należy dokonać co najmniej z zachowaniem 14 dniowego wyprzedzenia. Po upływie wskazanych terminów opłaty nie będą zwracane. Możliwe jest jednak przeniesienie terminu lekcji na inny wybrany przez zamawiającego termin.

2. Rezygnacji z zarezerwowanego terminu lekcji należy dokonać za pośrednictwem poczty elektronicznej, przysyłając stosowną korespondencję w tej sprawie na adres poczty elektronicznej: rezerwacja@zamek-krolewski.pl.
3. Składając rezygnację z zarezerwowanego terminu lekcji należy wskazać numer i datę rezerwacji.
4. Zwroty kwot, wpłaconych uprzednio tytułem opłaty rezerwacyjnej, będą dokonywane, co do zasady, zgodnie z formą, w jakiej płatność została wniesiona.
5. W uzasadnionych przypadkach Muzeum zastrzega sobie możliwość zmiany form i zasad rezerwacji oraz godzin lekcji lub ich tematu. W szczególnych wypadkach Muzeum zastrzega sobie prawo do poinformowania o zmianach w momencie ich wystąpienia. Grupom, które dokonały wcześniej rezerwacji i ją opłaciły, przysługuje z tego tytułu prawo do zmiany terminu lekcji lub zwrotu uiszczonej opłaty.
6. W szczególnych sytuacjach, np. związanych ze sprawowanymi przez Muzeum funkcjami państwowymi lub reprezentacyjnymi, Muzeum uprawnione jest do odwołania lekcji bez podania przyczyn. W takim przypadku wniesiona opłata podlega zwrotowi w całości.
7. W przypadku powtarzającego się odwoływania lekcji przez rezerwującego Muzeum zastrzega sobie prawo do nieprzyjęcia kolejnej rezerwacji.
8. Reklamacje można składać:
  - a. listownie na adres Muzeum,
  - b. pocztą elektroniczną na adres e-mail kierownika Działu Edukacji Muzeum dostępny na stronie internetowej Muzeum,
  - c. pocztą elektroniczną na adres e-mail: rezerwacja@zamek-krolewski.pl (w przypadku reklamacji dotyczących rezerwacji lekcji).

## § 6

### OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Muzeum jest administratorem danych osobowych w rozumieniu przepisu art. 4 pkt 7) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE<sup>1</sup> (ogólne rozporządzenie w sprawie ochrony danych, zwane dalej „RODO”, przetwarzanych w związku z organizacją i prowadzeniem działalności edukacyjnej, w tym, w formie lekcji.
2. Dane osobowe Opiekunów oraz osób biorących udział w lekcjach, Uczestników prowadzonych przez Muzeum form działalności edukacyjnej przetwarzane są na podstawie przepisu art. 6 ust. 1 lit. e RODO (realizacja zadań publicznych lub wykonywanie władzy publicznej powierzonej administratorowi) w związku z przepisami ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach<sup>2</sup> w celu zapewnienia możliwości organizacji i przeprowadzenia lekcji.
3. Administrator przekazuje osobom, których dane dotyczą pełną treść informacji o zasadach przetwarzania ich danych osobowych (klauzuli informacyjnej) odpowiednio w momencie podania danych osobowych do formularza zgłoszeniowego lub aktualizacji tych danych (w przypadku Opiekunów) lub przed rozpoczęciem lekcji (w przypadku wszystkich osób biorących udział w lekcjach).
4. Klauzule informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych dostępna jest na stronie internetowej Muzeum, wraz z formularzem zgłoszeniowym. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu wizerunków



Uczestników będzie udostępniona Opiekunowi po zakończeniu procesu rezerwacji. Opiekun zobowiązuje się do przekazania tej informacji Uczestnikom.

## § 7

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zasady bezpieczeństwa obowiązujące w Zamku Królewskim w Warszawie - Muzeum opisane zostały w Regulaminie zwiedzania, dostępnym w siedzibie Muzeum oraz na stronie internetowej.
2. Muzeum wprowadziło i stosuje Standardy ochrony małoletnich. Standardy są dostępne w siedzibie Muzeum oraz na stronie internetowej.
3. Uczestnictwo w lekcjach potwierdza fakt uprzedniego zapoznania się przez wszystkie osoby biorące udział w lekcjach z treścią Regulaminu oraz Standardami ochrony małoletnich, a w przypadku lekcji zwykłych również z treścią Regulaminu zwiedzania.
4. Muzeum zastrzega prawo do dokonywania zmian Regulaminu w trakcie jego obowiązywania, przy czym każda zmiana zostanie podana do publicznej wiadomości z odpowiednim, minimum tygodniowym wyprzedzeniem, poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Muzeum odpowiedniego komunikatu wraz z zaktualizowaną wersją Regulaminu.

Informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją lekcji lub warsztatów w trybie on-line

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamek Królewski w Warszawie — Muzeum (pl. Zamkowy 4, 00-277 Warszawa), zwany dalej Administratorem.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych pod adresem e-mail: [iod@zamekkrolewski.pl](mailto:iod@zamekkrolewski.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w związku z przepisami ustawy z 21 listopada 1996r. o muzeach w celu umożliwienia zamówienia lekcji. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, jeżeli wyrazi Pani zgodę na otrzymywanie informacji o aktualnej ofercie edukacyjnej organizowanej przez Zamek Królewski w Warszawie.
4. Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa. Dane osobowe mogą być także udostępniane stronom umów zawartych przez Administratora w związku z zabezpieczeniem jego bieżącej działalności, z którymi to podmiotami Administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych. Administrator korzysta z usług dostarczanych przez Google LI-L, w związku z tym Pani/Pana dane osobowe zostaną ujawnione temu podmiotowi (oraz podmiotom z nim współpracującym, tj. świadczącym usługi na jego

rzecz). Google LI-L działa poza EOG (Europejskim Obszarem Gospodarczym), tj. w Stanach Zjednoczonych Ameryki. Ponieważ Komisja Europejska nie wydała decyzji stwierdzającej odpowiedniego poziomu ochrony danych osobowych w wymienionych państwach, przekazanie danych tym podmiotom nastąpi na podstawie art. 46 ust. 2 lit. c RODO, tj. na podstawie umowy zawierającej standardowe klauzule ochrony danych, które zostały zatwierdzone przez Komisję Europejską.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji zamówienia lekcji oraz wymagany przepisami prawa czas archiwizacji. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie zgody, Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do momentu jej wycofania.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia w przypadkach przewidzianych przepisami prawa oraz ograniczenia przetwarzania. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania opartego na art. 6 ust. 1 lit. e) RODO. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do jej wycofania. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przez jej cofnięciem.
7. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zamówienia lekcji. Niepodanie danych osobowych oznacza brak możliwości zamówienia lekcji.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani, na podstawie tych danych, nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany.